Druckdaten-Anleitung

vorsmanndruck
SPEZIALISTEN IN SACHEN FARBMANAGEMENT

datenformate

Wir akzeptieren offene Dateien, EPS-, oder PDF-Dateien, die mit einem der folgenden Programmen erstellt wurden: InDesign, Illustrator, Quark XPress, Freehand, Acrobat, Photoshop oder CorelDraw.

Bitte geben Sie uns vor Anlieferung die jeweilige Programmversionsnummer an, um im Vorfeld Probleme mit der Kompatibilität ausschließen zu können.

PDF-Dateien akzeptieren wir gerne, da Sie der sicherste Weg sind, hochwertige Druckprodukte zu erzeugen. Zur Erstellung von druckfähigen PDF-Dateien können Sie sich gerne auf unserer Homepage die passenden Settings herunterladen. (unter SERVICE)

Bei Dokumenten, die mit Microsoft Office-Programmen (Word, Powerpoint, Excel) erstellt wurden, bitten wir um eine vorherige Rücksprache, da hier die meisten Vorgaben für die drucktechnische Vorstufe nicht durch die Software abgedeckt sind.

größe I beschnittzugabe

Bitte legen Sie die Dokumente stets in Originalgröße an.

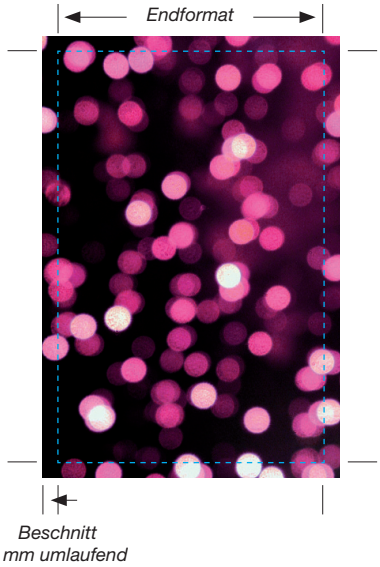
Fügen Sie bitte umlaufend 2 mm Beschnittzugabe an, um Blitzer (weiße Ränder nach dem Beschneiden) und Informationsverlust zu vermeiden. Platzieren Sie Hintergrundgrafiken und -bilder, die an den Rand heranreichen sollen, bitte bis in den Beschnittbereich hinein.

Bitte beachten Sie, dass Sie Inhalte mind. 3 mm vom Rand des Endformates entfernt platzieren.

Möchten Sie Druckhilfszeichen, wie Beschnittmarken oder Passkreuze verwenden, platzieren Sie diese bitte außerhalb der Beschnittzugabe.

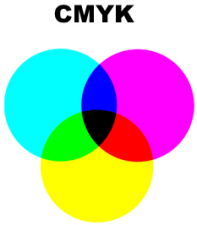
Bei Klebebindungen legen Sie Inhalte bitte 10 mm vom Bund entfernt an, damit keine Informationen durch die Bindung verloren gehen.

Achten Sie beim Platzieren von Bildern und Texten in Broschüren auf den Bundversatz! Durch das Falten mehrerer Seiten drücken sich die innersten Seiten nach außen. Durch das Beschneiden auf eine einheitliche Länge kann es dadurch zu Anschneiden von Inhaltselementen kommen. Beachten Sie deshalb immer den Sicherheitsabstand von 5 mm. Ab einer Seitenzahl von 28 Seiten sollte der Abstand vergrößert werden. Die Berechnungen hierfür finden Sie im Internet.



farben | farbmodus

Legen Sie Ihre Dokumente in Graustufen, CMYK oder Graustufen an, nicht im RGB! Daten des RGB-Farbraums werden automatisch in den CMYK-Modus gewandelt. Für daraus resultierende Farbabweichungen übernehmen wir keine Haftung.



Achten Sie bei Sonderfarben (HKS oder Pantone) bitte auf die korrekte Angabe des Farbnamens. Um unruhige und fleckige Flächen zu vermeiden, müssen die Bereiche, bei denen eine andere Prozessfarbe (CMYK) über der Sonderfarbe liegt, aussparend angelegt sein und nicht überdruckend.

Verwenden Sie bei schwarzen Texten keine Mischfarbe (4c), sondern legen Sie schwarze Schrift in 100% an.Bitte achten Sie ebenfalls darauf, dass schwarze Schrift oder Flächen auf Überdrucken stehen.

Tip: bei schwarzer Fläche im 4-farb Druck erzielen Sie durch das Unterlegen von zusätzlich 40% Cyan eine schönere Druckfläche.

bilder | auflösung

Erstellen Sie farbige Abbildungen immer im Farbmodus CMYK. Farbiges Bildmaterial bitte ohne JPG-Komprimierung abspeichern. Verwenden Sie bei Bildern und Grafiken bitte nur die Dateiformate EPS und TIFF.

Empfohlene Bildqualität:

Fotos, Bilder und Grafiken: 300 dpi
Graustufen- und Farbbilder: 300 dpi
Strichbilder: 1.200 dpi

schriften

Bitte wandeln Sie Ihre Texte in Pfade bzw. Zeichenwege um. Falls dieses nicht möglich sein sollte, bitten wir Sie um die Mitlieferung aller benutzen Schriften. Wir verfügen nicht in jedem Fall über die von Ihnen verwendeten Schriften.

Achten Sie bitte auf die richtige Schriftgröße für Ihren Artikel (mindestens Schriftgröße 6 pt) und auf einen ausreichenden Kontrast zwischen Hintergrund- und Schriftfarbe.

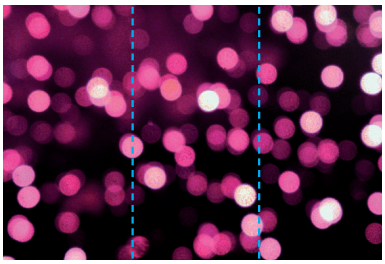
linien

Verwenden Sie keine Haarlinien (mindestens 0,25 pt)!
Zu schmale Linien werden automatisch auf eine druckbare Größe verstärkt, mit 0 pt angelegte Linien können so sichtbar werden.

Verwenden Sie bitte keine Rahmen als Layoutbegrenzung, da diese teilweise durch maschinelle Toleranzen angeschnitten werden könnten.

mehrseitige dokumente

Bei gehefteten Produkten (Broschüren etc.) legen Sie das Dokument bitte als Einzelseiten an.



Die Ausnahme bilden die mehrseitigen Dokumente, die durch Falz getrennt werden (Folder, Umschläge für Broschüren). Diese werden in einer Datei nebeneinander angelegt.

Übersenden Sie uns diese Einzelseiten bitte in einem PDF-Dokument, das mehrere Seiten beinhaltet. Sollte dieses nicht möglich sein, benennen Sie die Einzeldokumente bitte eindeutig (z.B. Mustermann Broschüre S1, Mustermann Broschüre S2,…).

Die Zuordnung der Seitenzahlen erfolgt nach der Dateibezeichnung. Eine Sortierung nach den Seitenzahlen im Dokument wird nicht vorgenommen.

codierung

Enthält das Dokument Barcodes, müssen Sie diese vorher prüfen. Ansonsten benötigen wir Angaben über Art, Größe und Farbe der Codierung. Bei der Einbettung eines Barcodes (EAN, Pharma etc.) achten Sie bitte darauf, dass dieser nicht verzerrt wurde. Legen Sie zusätzlich eine weiße Fläche vor und hinter den Barcode, damit der Code einwandfrei dekodiert werden kann. Zwischen der Hintergrundfarbe und des Codes sollte ausreichend Kontrast vorhanden sein.

kontrollausdruck

Sollten uns keine farbverbindlichen Andrucke, Proofs oder Ausdrucke zur Verfügung gestellt werden, weisen wir darauf hin, dass diese durch unser Haus kostenpflichtig erstellt werden müssen. Die Freigabe für den Druck kann nur durch den Kunden anhand eines solchen Musters erfolgen. Sollte die Freigabe nicht in dieser Form oder durch Abnahme des Druckes an der Offsetdruckmaschine erfolgt sein, kann durch uns keine Haftung für Fehldrucke übernommen werden.

druckdaten übermitteln

per E-Mail: info@vorsmanndruck.de; Maximalvolumen 20 MB

per Post: Vorsmann Druck und Verlag GmbH
Braukhaussiepen 3 · 58802 Balve

Zusendung eines Datenträgers (CD, DVD)
mit gut sichtbarer Bestellnummer

per FTP: Zugangsdaten auf Anfrage